

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

(Ф.И.О., должность ответственного лица,
наименование уполномоченного структурного
подразделения органа местного самоуправления)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от « __ » _____ 20 __ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)*

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « __ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « _ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« __ » _____ 20 __ г.